

Der Kreisverband Jülich des Deutschen Roten Kreuzes ist zusammen mit seiner Tochtergesellschaft, der DRK Jülich Soziale Dienste gGmbH, eine der tragenden Säulen der Wohlfahrtsarbeit im Norden des Kreises Düren. Mit über 50 hauptamtlich Beschäftigten, ca. 100 nebenerwerblich Tätigen und über 100 ehrenamtlich engagierten Helferinnen und Helfern kümmern wir uns um die rettungsdienstliche, gesundheitliche und soziale Versorgung der Einwohner in unserem Kreisverbandsgebiet. Schwerpunkte sind hierbei der Rettungsdienst, die Kindergärten und soziale Dienstleistungen wie der Fahrdienst und der Hausnotruf.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

**Personalfachkaufmann / Personalfachkauffrau**

in Teilzeit mit ca. 20 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben (unter anderem):

- Vorbereitung von Arbeitsverträgen, Bescheinigungen, Zeugnissen, Auswertungen und Statistiken
- Controlling von Krankheits-, Urlaubs- und Arbeitszeiten
- monatliche Gehaltsabrechnung
- Organisation und Abrechnung von Weiterbildungsmaßnahmen
- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Personalkostenplanung
- Ansprechpartner für die Mitarbeiter bei Fragen zu Lohnabrechnung, Steuer, Renten-, Sozial- und Krankenversicherung
- Führung der Personalakten und Erfassung und Pflege der Mitarbeiterdaten in den Systemen
- Mitarbeit und Vertretung im Bereich Finanzbuchhaltung

Ihr Profil:

- Ausbildung zum Personalfachkaufmann / Personalfachkauffrau oder ein kaufmännischer Beruf mit erworbener Zusatzqualifikation im Personalwesen (Erfahrung mit der Arbeit in Wohlfahrtsverbänden wäre von Vorteil, aber nicht Bedingung)
- mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen
- Erfahrung im öffentlichen Dienst von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht (Erfahrung im Vereinsrecht von Vorteil)
- Routine im Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen und Dakota (Erfahrung mit SAGE HRnext von Vorteil)
- Erfahrung in der Finanzbuchhaltung von Vorteil, aber nicht Voraussetzung
- selbständige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- eine vertrauenswürdige, engagierte, flexible und organisationsstarke Persönlichkeit
- freundliche und offene Kommunikation und ausgeprägte Sozialkompetenz
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Identifikation mit den Grundsätzen des Deutschen Roten Kreuzes

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- flexible Arbeitszeit
- leistungsgerechte Vergütung nach DRK-Reformtarifvertrag
- Zusatzversorgung
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Günnel unter der Telefonnummer 02461/3436-0 gerne zur Verfügung.

Wenn Sie sich für diese verantwortungsvolle und vielfältige Aufgabe interessieren, senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen - bevorzugt per Mail - bis zum 20. Oktober 2017 mit Angabe des frühest möglichen Eintrittstermines sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an: